

ハイテクノロジーコミュニケーションズ

# コンプライアンスポスター

## ご利用ガイド

(2023年7月 現在)

- 01 ..... 納品までの流れ
- 02 ..... 「情報入力シート」について
- 03 ..... サービス内で可能なカスタマイズについて
- 04 ..... ロゴデータについて
- 05 ..... ご注文部数・分納について

### ポスター基本仕様

#### ■判型(サイズ)

- ・A2(ヨコ420×タテ594mm)
- ・A3(ヨコ297×タテ420mm)
- ・A4(ヨコ210×タテ297mm) いずれか

#### ■部数

100部

#### ■納品先

国内1か所

#### ■紙種

コート135kg  
(1枚あたりの厚さ：約0.12 mm)

カラー印刷によく使用されている白く、光沢のある紙です。  
上質紙や中性紙の表面にコート材を塗布して滑らかにしたもので、写真などがきれいに仕上がります。

# 納品までの流れ ※オレンジの箇所は、お客様から連絡・指示等をいただく項目です。



## 1 Webサイトでお申し込み・見積依頼

当Webサイトの「コンプライアンスポスター」ページ内にある「申込」または「見積依頼」をクリックし、フォームに必要事項をご入力の上、送信ください。※自動返信メールが届きます。



## 2 下記のURLより「情報入力シート」(Excel) をダウンロード

[https://www.htc-inc.co.jp/lp/product/compliance\\_poster/data\\_sheet/](https://www.htc-inc.co.jp/lp/product/compliance_poster/data_sheet/)



## 3 「情報入力シート」のご記入・送付

必要事項をご入力の上、メール添付で「コンプライアンス事務局 (cbu@htc-inc.co.jp)」に送付ください。



## 4 見積書(兼注文書)の送付

3の内容を確認後、弊社より「見積書(兼注文書)」をメール添付でお送りいたします。

※「こんぶろカスタム」会員は、契約期間(1年間)に1回、1種類、A2.A3.A4から1サイズ、100枚印刷がの会員特典で作成いただけます。追加作成や別途費用が発生する場合のみ「見積書」を提出いたします。



## 5 見積書(兼注文書)のご確認、ご発注の連絡

4の内容に問題がなければ、「見積書(兼注文書)」に必要事項をご記入、捺印の上、スキャンデータをメール添付、もしくはFAXでご返送ください。注文確認後に制作開始します。

※「こんぶろカスタム」会員の場合、見積内容にご承諾いただきましたら、その旨をメールでご連絡ください。



## 6 確認用データの送付

弊社担当よりのレイアウト確認データ(PDF)をお送りいたします。

※5のご連絡をいただいてから、通常3営業日以内に確認用のデータを提出いたします。



## 7 校了の連絡

6の内容(レイアウトや記載事項など)をご確認ください。

問題がなければ、「校了(印刷OKのご指示)」の旨をメールでご連絡ください。



## 8 「納品予定日」のご返信

「校了」のご連絡後、弊社より印刷内容の確認、および「納品予定日」をメールで連絡いたします。

※申し込み時に指定がなかった場合は、最短の日数で「納品予定日」をご案内いたします。

内容をご確認後、当メールにご返信ください。

ご返信を確認しまして、「納品日の確定、印刷手配」へと移ります。

※当日～翌営業日中にご返信ください。期日中にご返信がない場合は納品予定が延びますので、ご注意ください。



## 9 印刷・発送

通常、納品まで10日程度かかります。



## 10 納品

8で確定しました納品日に、印刷会社よりお客様指定の場所にお届けします。



## ○ お支払い

弊社より、納品日の当日～翌営業日に「納品確認」のご連絡をいたします。

納品の確認後、ご返信ください。

「納品確認」のご返信受領後、「請求書」を郵送いたします。

お手元に届きましたら、お客様規定の支払いサイトに従って料金をお振り込みください。

※1週間以上経っても「納品確認」のご返信がない場合は、ご返信の有無に関わらず請求書を郵送いたします。

※「こんぶろカスタム」会員の場合、追加費用が発生する場合のみ「請求書」を郵送いたします。

# 「情報入力シート」について

ポスターの判型(サイズ)

「A2、A3、A4」の中から、ご希望のサイズをご入力ください。

※上記以外のサイズをご希望の場合、追加費用が発生いたします。

キャッチコピー等、テキストの変更情報をご入力ください。

※変更可能な部分以外にカスタマイズをご希望の場合は、欄外、又は別途原稿(PDF、Word、Excel等)でご指示ください。

※変更内容により追加費用が発生する場合がございます。

## ■コンプライアンスポスター情報入力シート

このたびは、コンプライアンスポスター制作サービスをご依頼いただきありがとうございました。お手数ですが、以下の緑枠内をご記入・ご確認の上、メール添付にて「本ファイルおよび貴社のロゴデータ」をお送りください。(cbu@htc-inc.co.jp または poster@htc-inc.co.jp)

No.1



●判型をお選びください。→

A2 (420×594mm) 、 A3 (297×420mm) 、 A4 (210×297mm)  
※選択肢以外のサイズ(大きいもの、B判など)は追加費用が発生いたします。

●標語をご記入ください。(※変更しない場合は、空欄でかまいません。)

上段 (全角5文字まで) \_\_\_\_\_  
中段 (全角7文字まで) \_\_\_\_\_  
下段 (全角7文字まで) \_\_\_\_\_

※文字数は目安です。文字数によって大きさを調整させていただきます。

貴社のロゴデータ(CMYKベクターデータ:eps形式またはai形式)をメール添付にてご支給ください。

※ロゴ回りの余白のルールなど、CIまたはVI規定がございましたら、合わせてご教示ください。

※RGBや特色形式のものはCMYKの近似色に変換させていただきます。(色がくすみ場合があります。ご了承ください)

※画像データしかない場合は、必ず高解像度(300dpi以上)のものをご支給ください。(低解像度のものは印刷が荒く出てしまいます)

●ロゴの配置につきまして下記よりお選びください。

▼

※2は弊社にて保存しておりますデータを使用します。

ロゴの配置の有無をご入力ください。

●通報窓口の情報をご記入ください。

コンプライアンスホットライン

TEL 00-0000-0000

FAX 00-0000-0000

MAIL help@compliance.co.jp

社外通報窓口の情報を併記する場合は、以下にご入力ください。

(文字数が多い際は、貴社ロゴの配置位置を変更する場合があります)

社内通報窓口

通報窓口の名称 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

社外通報窓口

通報窓口の名称 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

印刷部数をご入力ください。

※100部までサービス内で印刷できます。

※サイズによって可能な注文単位が変わります。2シート目の「仕様について」をご確認の上、ご入力ください。

印刷部数、お届け先の情報をご記入ください。

●印刷部数 \_\_\_\_\_ 部

★2シート目の「仕様について」をご確認ください★

A2: 10部～100部まで、10部単位でご指定いただけます。

A3以下: 100部単位の納品になります。(最小注文部数: 100部)

※100部を超える場合は、追加料金が発生いたします。

●お届け先

〒 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

貴社名 \_\_\_\_\_

部署名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 様

TEL \_\_\_\_\_

ご希望のお届け先をご入力ください。

※ご住所は「都道府県」からご記入ください。

※記号の使用はお控え下さい。

※カタカナは全角でご入力ください。

※特にご指定がない場合は、「請求書」もこちらのご住所に郵送いたします。

貴社の通報窓口情報をご入力ください。

【基本体裁】

通報窓口の名称

コンプライアンスホットライン

TEL 00-0000-0000

FAX 00-0000-0000

MAIL \*\*\*\*@\*\*\*\*\*.co.jp

項目の変更、削除、追加可能

※通報窓口を掲載されない場合は、欄内に「削除」とご入力ください。

その場合、窓口部分は空欄となります。

全体にデザインレイアウトの引き伸ばしをご希望の場合は、「削除」「レイアウト調整」の両方をご入力ください。

※通報窓口以外の情報も掲載可能です。

基本体裁と合わない場合は別途原稿(PDF、Word、Excel等)をご支給ください。

※情報量が多く、枠を大幅に広げる等の必要がある場合は、追加費用が発生いたします。

# サービス内で可能なカスタマイズについて



before

after

テキストの追加。  
※空きスペースへ文字を配置できます。



背景色の変更。

※一部変更不可のデザインがございます。  
変更の可否につきましては、お問い合わせください。

テキストの変更。

※文字数に伴いフォントサイズ調整いたします。  
※色の変更や、フォント(弊社所有のものに限る)の変更も可能です。

窓口情報の配置。  
※「社内」「社外」の併記が可能です。

ロゴの配置。  
※複数の配置も可能です。



上記以外のカスタマイズは、追加費用が発生する場合がございます。  
(例: イラストや画像の修正・変更、大幅なレイアウト修正を伴うテキストの追加・変更など)  
費用につきましては、ご希望のカスタマイズの内容に応じてお見積いたします。  
また、通常より納期が延びる場合がございます。あらかじめご了承ください。

# ロゴデータについて

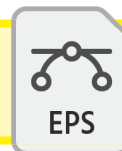
ロゴの配置をご希望の場合は、メール添付にてデータをご支給ください。

※ExcelやPowerPoint等に貼り付けずにお送りください。

※ロゴ回りの余白のルールなど、CIまたはVI規定がございましたら、併せてご教示ください。

## データ形式

- ・ベクターデータ (Illustratorデータ: ai形式またはeps形式)
- ・カラーモード: CMYK (プロセスカラー)



RGBや特色 (DICやPANTONE等) 形式のデータをご支給された場合は、弊社にてCMYKに変換させていただきます。  
その際、色合わせは行っておりませんので、あらかじめご了承ください。  
(CMYKでは表現できない色の場合、色がくすむ等、色の変化が起こる場合があります。)

(例)



ベクターデータが無く、ビットマップデータ (jpeg形式、png形式等) をご支給される場合は、必ず高解像度 (等倍で300dpi以上) のものをご用意ください。  
(低解像度のものは印刷が荒く出てしまいます。)

(例)



# ご注文部数・分納について

部数の変更、分納をご希望の場合は下記を参照ください。

| 判型 | 100部 (基本料金)    | 100部以下のご注文 | 100部以上のご注文 (追加印刷) |                         | 分納 (納品先追加) |                      |
|----|----------------|------------|-------------------|-------------------------|------------|----------------------|
|    |                |            |                   |                         |            |                      |
| A2 | 37,900円※1<br>★ | 10部単位      | 10部単位             | 追加費用※2<br>(1,800円/100部) | 10部単位      | 追加費用<br>(1,800円/1か所) |
| A3 | 37,900円※1<br>★ | 不可         | 100部単位            | 追加費用<br>(1,800円/100部)   | 100部単位     |                      |
| A4 | 37,900円※1<br>★ | 不可         | 100部単位            | 追加費用<br>(1,800円/100部)   | 100部単位     |                      |
| A1 | 52,600円※1      | 10部単位      | 10部単位             | 追加費用※2<br>(3,600円/100部) | 10部単位      |                      |
| B2 | 46,500円※1      | 10部単位      | 10部単位             | 追加費用※2<br>(1,800円/100部) | 10部単位      |                      |

※税抜価格



※1: データ作成・印刷・配送費を含みます。(各サイズ100部まで一律価格)

「こんぷろカスタム」会員契約で作成の場合

★ 契約期間(1年間)に1回、1種類、A2、A3、A4から1サイズ、100枚印刷、納品先1か箇所までが会員契約に含まれます。(A1、B2、分納をご希望の場合、追加費用を別途お見積いたします。) 別デザインを追加作成する場合は、上記価格(基本料金)の10%引きでご注文いただけます。

※2: ご注文は10部単位で可能ですが、価格は100部単位の区切りとなります。

(例: A2を150部追加の場合、追加費用は3,600円)

分納をご希望の場合、納品先リスト(Excelデータ等)をご支給ください。

※リストのご支給は校了前までをお願いします。(下記項目必須)

- .....
- ・お届け先名:
- ・お電話番号:
- ・郵便番号:
- ・ご住所: (都道府県からお願いします)
- ・部数:
- .....

\* その他、記載のない仕様の注文につきましては、お問い合わせください。

お問合せ

MAIL [cbu@htc-inc.co.jp](mailto:cbu@htc-inc.co.jp)

HP [https://www.htc-inc.co.jp/lp/compliance\\_contact.html](https://www.htc-inc.co.jp/lp/compliance_contact.html)

受付時間 平日10:00~18:00