

ハイテクノロジーコミュニケーションズ

コンプライアンスカード

ご利用ガイド

(2019年10月 現在)

- 01 納品までの流れ
- 02 「文例テンプレート」について
- 03 ログデータについて
- 04 色校正について

基本仕様

■判型(サイズ)

- ・クレジットカードサイズ
(86mm×54mm)

■カラー

- ・両面フルカラー

■加工

- ・両面グロスPP
(紙の表面に薄いフィルムを圧着させた加工。
耐久性が向上し、表面の保護や変色の防止、
光沢感や高級感ができます。)
- ・角R
(四隅の角を丸く裁断します。
カードの耐久性が向上します。)

■紙種

3種類からご選択ください。

- ・薄い: コート135kg
(1枚あたりの厚さ: 約0.12mm)
※社員証ケースに入れて携帯する用途で、
挿入スペースがあまり無い場合にお勧めしています。
- ・普通: ホワイトアートポスト180kg
(1枚あたりの厚さ: 約0.2mm)
※耐久性と厚さのバランスがとれています。
- ・厚い: ホワイトアートポスト220kg
(1枚あたりの厚さ: 約0.27mm)
※耐久性を重視される場合にお勧めしています。

納品までの流れ ※オレンジの箇所は、お客様から連絡・指示等をいただく項目です。



1 Webサイトで見積依頼

当Webサイトの「コンプライアンスカード」ページ内にある「見積依頼」をクリックし、フォームに必要な事項をご入力の上、送信ください。※自動返信メールが届きます。

2 下記のURLより「文例テンプレートシート」(Excel) をダウンロード

https://www.htc-inc.co.jp/lp/product/compliance_card/data_sheet/



3 「文例テンプレートシート」のご記入・送付

必要事項をご入力の上、メール添付で「コンプライアンス事務局 (cbu@htc-inc.co.jp)」に送付ください。

4 見積書(兼注文書)の送付

3の内容を確認後、弊社より「見積書(兼注文書)」をメール添付でお送りいたします。



5 見積書(兼注文書)のご確認、ご発注の連絡

4の内容に問題がなければ、「見積書(兼注文書)」に必要な事項をご記入、捺印の上、スキャンデータをメール添付、もしくはFAXでご返送ください。注文を確認後に制作開始します。



6 確認用データの送付

弊社担当よりのレイアウト確認データ(PDF)をお送りいたします。



7 校了の連絡

6の内容(レイアウトや記載事項など)をご確認ください。
問題がなければ、「校了(印刷OKのご指示)」の旨をメールでご連絡ください。

▼色校正ありの方(有償)

8 色校正紙のご確認・連絡

「色校正紙」を郵送いたします。内容に問題がなければ、その旨ご連絡ください。(印刷開始)
※到着当日、または翌営業日中にご返信ください。期日中にご返信がない場合は納品予定が延びますので、ご注意ください。



9 「納品予定日」のご返信

「校了」、または「色校正」についてご連絡いただいた後、弊社より「納品予定日」などをメールでご連絡をいたします。

※申し込み時にご指定がなかった場合は、最短の日にちで「納品予定日」をご案内いたします。

内容をご確認後、当メールにご返信ください。

ご返信を確認後、「納品日の確定、印刷手配」へと移ります。

※当日～翌営業日中にご返信ください。期日中にご返信がない場合は、納品予定が延びますので、ご注意ください。



10 印刷・発送

通常、納品まで11営業日(印刷10営業日+発送1営業日)かかります。



11 納品

9で確定しました納品日に、印刷会社よりお客様指定の場所にお届けします。



○ お支払い

弊社より、納品日の当日～翌営業日に「納品確認」のご連絡をいたします。

納品の確認後、ご返信ください。

「納品確認」のご返信受領後、「請求書」を郵送いたします。

お手元に届きましたら、お客様規定の支払いサイトに従って料金をお振り込みください。

※1週間以上経っても「納品確認」のご返信がない場合は、ご返信の有無に関わらず請求書を郵送いたします。

「文例テンプレート」について

- ①カードの裏面・表面に載せる内容を【文例1】～【文例10】からお選びください。
- ②使用する文例が決まったら、「▼選択してください」セルで表面に使うのか、裏面に使うのかを選択してください。
- ③テキストを貴社の内容に書き換え、保存してください。
※文章はデザインに合わせ最適に配置させていただきますが、文章量が過剰に増えると文字が小さくなり、デザインが崩れる可能性があります。

選択してください

「表面につかう」または「裏面につかう」を選択してください。

【文例1】行動原則

▼選択してください

▼選択してください

表面につかう
裏面につかう

1. 公正さを最優先の判断基準として行動する
2. 誠実な言動を実践し、信頼関係を構築した
3. 誤りは隠さず、速やかに報告し是正す
4. 社会の一員として、常に社会的責任を全うした
5. 本原則に反する行為を正当化しない

【文例2】コンプライアンス宣言＋セルフチェック

▼選択してください

コンプライアンス宣言

私たちは、社会の一員として、コンプライアンス基本方針・行動規範に従い、自覚と責任をもって行動いたします。

あなたの行動を振り返りましょう

- 法令や社内規定に違反していませんか？
- 家族や友人に恥ずかしくない行動ですか？
- 相手のことを尊重した行動ですか？
- 良心に照らして胸を張れますか？
- 自分自身で本当に正しいと思っていますか？

記載する文例は変更できます。

貴社に合った内容がない場合は書き換えてください。記載しない項目は、削除してください。

【文例3】スローガン＋通報窓口

▼選択してください

立ち止まって振り返って考えよう

コンプライアンス相談窓口

サンプル株式会社

コンプライアンス推進部

電話：*****

メール：*****

手紙：*****

貴社の通報（相談）窓口情報をご入力ください。窓口情報を記載する文例を選択された場合は、貴社情報をご入力ください。項目を増やすことも可能ですが、文字量が増えることでデザインが崩れる可能性がありますので、ご了承ください。

【文例4】基本原則＋相談窓口

▼選択してください

基本原則

私たちひとり一人が、法令や社会規範を順守し、正しい論理観に基づいた行動を取りつづける重要性をしっかりと学び、自らの行動を律することが、社会的責任を果たすことにつながります。

私たちは、お客様をはじめとする多くの人たちとつながり、社会の一員として存在していることを忘れてはなりません。

コンプライアンス相談窓口

サンプル株式会社

コンプライアンス推進部

電話：00-0000-0000

メール：help@compliance.co.jp

手紙：*****

ロゴデータについて

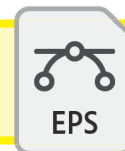
ロゴの配置をご希望の場合は、メール添付にてデータをご支給ください。

※ExcelやPowerPoint等に貼り付けずにお送りください。

※ロゴ回りの余白のルールなど、CIまたはVI規定がございましたら、併せてご教示ください。

データ形式

- ・ベクターデータ (Illustratorデータ: ai形式またはeps形式)
- ・カラーモード: CMYK (プロセスカラー)



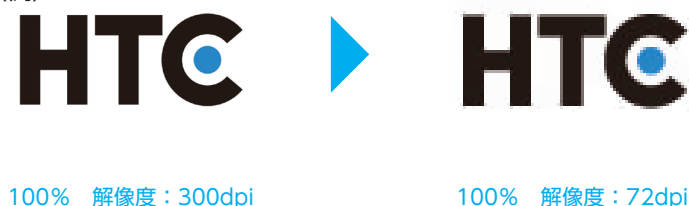
RGBや特色 (DICやPANTONE等) 形式のデータをご支給された場合は、弊社にてCMYKに変換させていただきます。
その際、色合わせは行っておりませんので、あらかじめご了承ください。
(CMYKでは表現できない色の場合、色がくすむ等、色の変化が起こる場合があります。)

(例)



ベクターデータが無く、ビットマップデータ (jpeg形式、png形式等) をご支給される場合は、必ず高解像度 (等倍で300dpi以上) のものをご用意ください。
(低解像度のものは印刷が粗く出てしまいます。)

(例)



色校正について

色校正をご希望の場合、通常「簡易校正」で対応しております。
「本機校正」をご希望の場合は、見積依頼フォームの「備考」にその旨をご記入ください。

簡易校正

本番印刷前に仕上がりイメージを確認いただけます。
本番の印刷機および用紙とは異なりますので、実際の商品とは色味に差異が生じる場合がございます。

本機校正

本番の印刷機および用紙で印刷するため、実際の商品に近い品質で確認いただけます。

-
- ※色校正を行う場合、納期が延びますので、予めご了承ください。
 - ※色校正は、角R加工・PP貼り加工がない状態で作成します。
 - ※色校正のみのご注文は受け付けておりません。